

*Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och på barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning (8 kap 2§ skollagen).*

### **Allmänt**

Förskolan är en egen skolform för barn mellan 1-5 år och är den första delen i vårt skolsystem. Förskolans uppgift är att bedriva en reglerad pedagogisk verksamhet i samspel med en god omsorg. Fokusområden är språk, matematik, naturvetenskap och teknik samt barns inflytande.

Åtvidabergs kommun: Regler och taxa för förskola och fritidshem, gällande fr.o.m. 2017-01-01.

<http://www.atvidaberg.se/download/18.40c492b9159776b22c415ae3/1484144689123/Regler-och-taxa-for-forskola-och-fritidshem-2017.pdf>

### **Tummeliten bedriver verksamhet för:**

- Barn från ett års ålder vars föräldrar arbetar eller studerar (8 kap 5 § skollagen)
- Barn 1-5 år till förälder som är arbetslös (8 kap 6 § skollagen)
- Barn 1-5 år till föräldraledig förälder med yngre syskon (8 kap 6 § skollagen)
- Barn som från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år erbjuds allmän förskola (8 kap 4 § skollagen)
- Barn med behov av särskilt stöd (8 kap 7 § skollagen)

Förskoleverksamhet, riktar sig till barn i åldrarna 1 – 5 år/6 år. Till det att barnet börjar i förskoleklass.

Tummeliten håller öppet mellan klockan 06.00 – 18.00, måndag – fredag. Dock anpassas öppettiderna efter vistelsebehovet, inom ramen för 06:00-18:00.

**Vistelsetiden**, behov av barnomsorg styrs av föräldrarnas arbetstid, restid, studietid och dygnsvila (nattarbete). Enstaka dagar eller timmar inom kontrakterad vistelsetid kan bytas efter överenskommelse med personalen. Då barnet/-en är frånvarande på grund av sjukdom, semester eller annan ledighet kan den tiden ej bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar i barnets vistelsetider skall ett nytt tidsschema lämnas in. Tiden som anges som sluttid är tiden då barnet lämnar förskolan tillsammans med sin vårdnadshavare.

**Semester**, när förälder/sammanboende har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller komledighet vistas barnet hemma. Förskolechef kan besluta om undantag i särskilda fall.

**Aktivt arbetssökande**, barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande har rätt att erhålla eller behålla plats på Tummeliten. Verksamheten följer skolans terminstider och omfattar 15 timmar/vecka. Avgift uttages enligt maxtaxa. Fördelningen av dessa 15 timmar är tisdag, onsdag och torsdag klockan 09:00-14:00. Under dagar då vårdnadshavare har möte eller aktiviteter hos Arbetsförmedlingen erbjuds barnet plats i den omfattning som detta kräver.

Under dagar då vårdnadshavare har intervjuer etc. erbjuds barnet plats i den omfattning detta kräver. Under veckor då vårdnadshavaren har tillfälligt arbete erbjuds barnet plats i den omfattning som arbetet kräver. Vid behov av utökad tid ta kontakt med förskolechef.

**Föräldralediga**, barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn har enligt föräldraledighetslagen rätt till plats. Platsen omfattar 15 timmar vecka. Verksamheten följer skolans terminstider. Fördelningen av dessa 15 timmar är tisdag, onsdag och torsdag klockan 09:00-14:00. Avgift uttages enligt maxtaxa. Vid behov av utökad tid ta kontakt med förskolechef.

**Sjukskrivning m.m.** Vid vårdnadshavares sjukskrivning, graviditetspenning eller föräldraledighet före nedkomst erhålls plats enligt ordinarie schema. Annan vistelsetid än ordinarie kan godkännas av förskolechef.

**Allmän förskola**, erbjuds till alla barn från och med höstterminen (22/8) det år som barnet fyller 3 år. Verksamheten består av 525 timmar/år, är avgiftsfri och omfattar 15 timmar/vecka. Verksamheten följer skolans terminstider. Fördelningen av dessa 15 timmar är tisdag, onsdag och torsdag klockan 09:00-14:00.

För barn som ingår i allmän förskola, 3-5 år, är förskoleplats gratis upp till 525 timmar/år. För tillsyn utöver den tiden betalas avgift med 70 % av ordinarie maxtaxa, förutom under perioden 1 juni – 31 augusti, då full taxa erläggs.

**Fylla upp till 15-timmar**, vid oregelbunden arbetstid där det vissa veckor blir mindre än 15 timmar i verksamheten har barnet rätt till 15 timmar i verksamheten. Timmar läggs då till, utöver vårdnadshavares arbetstid/studietid, upp till 15 timmar.

**Uppsägning av plats**, vill förälder inte nyttja barnets/barnens plats eller kraven på plats inte längre uppfylls, skall en skriftlig uppsägning ske. Blanketter för detta finns hos förskolechef. Uppsägningstiden är 2 månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras.

Välkommen till Tummeliten!

Vid frågor och funderingar kontakta förskolechef, Maria Gunnarsson.